

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Laura Ximena Reynoso López	CUI:	2870 81311 1101
Número de contrato:	DGPCVN-029-183-2024	Acuerdo Ministerial:	No. 10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	115213007
Número de Factura:	863849172	Serie:	F2483BCE
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2024
Monto Total del Contrato	Q19,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.
- f) Brindé apoyo en la limpieza en las salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo en la entrada dando la bienvenida.

Laura Ximena Reynoso López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO  
Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Laura Ximena Reynoso López	CUI:	2870 81311 1101
Número de contrato:	DGPCVN-029-183-2024	Acuerdo Ministerial:	No. 10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	115213007
Número de Factura:	863849172 ✓	Serie:	F2483BCE ✓
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/01/2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q19,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/01/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a un aproximado 800 visitantes
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de un aproximado de 1,000 visitantes
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las 4 salas del museo.
- d) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las 4 salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo en la entrada dando la bienvenida a un aproximado de 3,000 visitantes.

Laura Ximena Reynoso López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO  
Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAK'ALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Ximena Reynoso López</u>	CUI:	<u>2870 81311 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-183-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115213007</u>
Número de Factura:	<u>863849172</u>	Serie:	<u>F2483BCE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</b>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

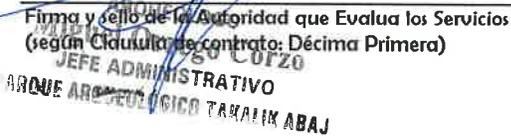
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.
- f) Brindé apoyo en la limpieza en las salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo en la entrada dando la bienvenida.

Laura Ximena Reynoso López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
JEFE ADMINISTRATIVO  
ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ